

Correspondance Harpège / dictionnaire des données

indetcivil	Fichier informations état-civil de l'individu
conetcivil	Fichier informations état-civil du conjoint de l'individu
enfetcivil	Fichier informations état-civil de l'enfant de l'individu
indgradtg	Fichier informations grades TG de l'individu
indcot	Fichier informations indice cotisation pension de l'individu
indgrad	Fichier informations grades de l'individu
indmodser	Fichier informations modalités de service de l'individu
indconge	Fichier informations congés de l'individu
indposad	Fichier informations positions administratives de l'individu
indaffdet	Fichier informations affect. de détachement de l'individu
indech	Fichier informations échelons de l'individu
indche	Fichier informations chevrons de l'individu
indgroup	Fichier informations groupes instituteurs de l'individu
indanci	Fichier des anciennetés
indidecer	Fichier des identifications certifiées
indterach	Fichier Temps d'études rachetés
indserhen	Fichier services hors EN et services non titulaires

Correspondance Harpège / dictionnaire des données

[Retour](#)

indetcivil

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
INSEE_individu	CODE_INSEE.NUM_INSEE CODE_INSEE.CLE_INSEE	15	15	
Nom_individu	INDIVIDU.NOM_PATRONYMIQUE	40	25	<p>Règle 5 : Donnée tronquée.</p> <p>Pour ce champs, voici les caractères autorisés : AÀÂÃBCÇDEÉÊËËFGHIÏJKLMNOÔÖPQRST UÛÜÜVWXYZaàâäåæççdeéèëëëëfghiiijklmnoôöpqr stuûüùvwxyz -' (Les trois derniers caractères sont " " (espace), " " (tiret) et "" (single quote))</p> <p>A la constitution du fichier les caractères non autorisés sont transformés en blanc.</p>
Prenom_individu	INDIVIDU.PRENOM	20	15	Règle 5 : Donnée tronquée.
Nom_usage_individu	INDIVIDU.NOM_USUEL	40	25	<p>Règle 5 : Donnée tronquée.</p> <p>Pour ce champs, voici les caractères autorisés : AÀÂÃBCÇDEÉÊËËFGHIÏJKLMNOÔÖPQRST UÛÜÜVWXYZaàâäåæççdeéèëëëëfghiiijklmnoôöpqr stuûüùvwxyz -' (Les trois derniers caractères sont " " (espace), " " (tiret) et "" (single quote))</p> <p>A la constitution du fichier les caractères non autorisés sont transformés en blanc.</p>

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
Code_civilité	INDIVIDU.C_CIVILITE_TG	1	1	
Sexe_individu	CIVILITE.SEXE	1	1	
Date_naissance_individu	INDIVIDU.D_NAISSANCE	10	10	JJ/MM/AAAA
Commune_naiss_individu	COMMUNE. LIBELLE_COMMUNE de INDIVIDU.C_COMMUNE	32	32	LIBELLE_COMMUNE du C_COMMUNE de l'individu de la table COMMUNE. Voir HACG_CIR_Evolutions.doc
Département_naissance	INDIVIDU.C_DEPT_NAISSANCE	3	3	
Code commune de naissance	INDIVIDU.C_COMMUNE_NAISSANCE	5	5	Voir HACG_CIR_Evolutions.doc
Année_recul_individu			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
Date_fin_prolongation			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
Esc_residence_perso	ADRESSE_PERSONNELLE. HABITANT_CHEZ	32	29	Règle 5 : Donnée tronquée.
no_voie_perso	ADRESSE_PERSONNELLE.NO_VOIE	4	4	
bis_ter_perso	ADRESSE_PERSONNELLE.BIS-TER	1	1	
Nature_voie_perso	ADRESSE_PERSONNELLE.C_VOIE	3	4	
Design_voie_perso	ADRESSE_PERSONNELLE.NOM_VOIE	22	18	Règle 5 : Donnée tronquée.
Commune_perso	ADRESSE_PERSONNELLE.VILLE	26	29	
Code_postal_perso	ADRESSE_PERSONNELLE.CODE_POSTAL	5	5	
Localité_achem_perso	ADRESSE_PERSONNELLE.LOCALITE	26	23	Règle 5 : Donnée tronquée.
No_téléphone_perso	ADRESSE_PERSONNELLE.TELEPHONE_DOMI CILE	25	15	Les numéros de téléphone sont transformés s'ils sont trop longs (suppression des les caractères non numériques).
Num Tél professionnel	INDIVIDU_TELEPHONE.NO_TELEPHONE	11	20	Seul le numéro de téléphone principal est pris en compte.
Num Tél portable perso	INDIVIDU.NO_TEL_PORTABLE	11	20	
Num Tél portable prof			20	Règle 4 : Donnée non traitée.

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
Code_situation_militaire	PERSONNEL.C_SIT_MILITAIRE	1	1	Nomenclature : 7 : exempté, réformé 0 : non exempté, non réformé Null : non renseigné Correspondance avec Harpège : 7 = R, E 0 = tout le reste Null = quand l'info n'est pas saisie
Autres_prénoms	INDIVIDU. PRENOMS_ETAT_CIVIL	50	90	Liste des prénoms de l'état civil : : les prénoms doivent être séparés par des espaces.
Numéro_UAI	CHANGEMENT_POSITION.C_RNE	8	8	RNE du dernier établissement connu
Date_décision_radiation			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
Date_effet_radiation			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
Date_annulation_radiation			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
Esc_residence_retraite			29	Règle 4 : Donnée non traitée.
no_voie_retraite			4	Règle 4 : Donnée non traitée.
bis_ter_retraite			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
Nature_voie_retraite			4	Règle 4 : Donnée non traitée.
Design_voie_retraite			18	Règle 4 : Donnée non traitée.
Commune_retraite			29	Règle 4 : Donnée non traitée.
Code_postal_retraite			5	Règle 4 : Donnée non traitée.
Localité_achem_retraite			23	Règle 4 : Donnée non traitée.
Nb_jours_retraite_autres			2	Règle 4 : Donnée non traitée.
Nb_mois_retraite_autres			2	Règle 4 : Donnée non traitée.
Nb_année_retraite_autres			2	Règle 4 : Donnée non traitée.
Nb_jours_retraite_état			2	Règle 4 : Donnée non traitée.
Nb_mois_retraite_état			2	Règle 4 : Donnée non traitée.
Nb_année_retraite_état			2	Règle 4 : Donnée non traitée.
Programme			4	Règle 4 : Donnée non traitée.
Action			2	Règle 4 : Donnée non traitée.
Date_effet_retenues_valid			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
Taux_RVI			3	Règle 4 : Donnée non traitée.
Bénéfice_MTP			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
Bénéfice_L30			1	Règle 4 : Donnée non traitée.

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
Implication_tiers_accident			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
date_fin_maintien			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
Date_décès_individu	INDIVIDU.D_DECES	10	10	JJ/MM/AAAA
Cause_décès_individu			20	Règle 4 : Donnée non traitée.
Montant_rente			6	Règle 4 : Donnée non traitée.
Montant_maj_tiers			6	Règle 4 : Donnée non traitée.
Pays_adresse_perso	ADRESSE_PERSONNELLE.C_PAYS		3	Code du pays
Pays_adresse_retraite			20	Règle 4 : Donnée non traitée.
Code_pays_adresse_naiss			3	Règle 4 : Donnée non traitée.
no_dossier_SDP			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
Taux_rente			3	Règle 4 : Donnée non traitée.
Application_L75			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
Annulation_IRCANTEC			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
Annulation_SECU			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
Date_dem_affiliation			10	Règle 4 : Donnée non traitée. Correspondrait à la date d'entrée dans la fonction publique
code_sit_famille	PERSONNEL.C_SITUATION_FAMILLE	1	1	BCN
code_nationalité	INDIVIDU.C_PAYS_NATIONALITE		1	Règle 4 : Donnée non traitée.
Code_type_nationalité			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
code_discipline			5	Règle 4 : Donnée non traitée. Correspondrait à la dernière discipline d'enseignement BCN.
Code S.I.		6	1	Code S.I. attribué par Pension : 6 : HARPEGE
Numéro de base	PARAM_ETABLISSEMENT.UNITE_GESTION	3	3	Même numéro que pour la certification : Unité de gestion
Adresse mel personnelle	INDIVIDU.NO_E_MAIL	255	70	Règle 5 : Donnée tronquée.
Adresse mel professionnelle			70	Règle 4 : Donnée non traitée.
Lieu de décès			32	Règle 4 : Donnée non traitée.

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
Année à partir de laquelle l'historique est complet	PERSONNEL.HIST_CIR_COMPLET	4	4	Dans l'écran « Situation carrière », possibilité de saisir l'année à partir de laquelle le dossier d'un agent est complet : Année de complétude.

Correspondance Harpège / dictionnaire des données

[Retour](#)

conetcivil

Remarque : Aucune information sur le conjoint n'est présente dans HARPEGE. Cependant aucune donnée n'est obligatoire ainsi un fichier vide sera transmis.

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu			13	
numss_conjoint			15	
nom_conjoint			25	
prenom_conjoint			15	
nom_usage_conjoint			25	
date_naiss_conjoint			10	
commune_naiss_conjoint			32	
date_décès_conjoint			10	
lieu_décès_conjoint			32	
esc_résidence_conjoint			29	
no_voie_conjoint			4	
bis_ter_conjoint			1	
Nature_voie_conjoint			4	
Design_voie_conjoint			18	
commune_conjoint			29	

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
code_postal_conjoint			5	
Localité_achem_conjoint			23	
date_concubinage			10	
autre_pension_reversion			1	
Inapte_travail			1	
droit_pension			1	
pays_adresse_conjoint			20	
pays_naissance_conjoint			20	
date_mariage			10	
lieu_mariage			32	
date_séparation_corps			10	
date_jugement_divorce			10	
siège_tribunal_divorce			32	

enfetcivil

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	Règle 6 : Donnée obligatoire.
Numéro insee enfant			15	Règle 4 : Donnée non traitée.
code_nature_lien_juridique	ENFANT.C_LIEN_ENFANT	5	5	Règle 6 : Donnée obligatoire. Nomenclature utilisée (LIEN_ENFANT) : Liens juridiques à mettre dans le champ « code_nature_lien_juridique » : 15010 Enfant légitime 15020 Enfant adoptif 15030 Enfant naturel 15040 Enfant du conjoint 15050 Enfant placé sous tutelle 15060 Enfant ayant fait l'objet d'une délégation d'autorité parentale 15070 Enfant recueilli

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
nom_enfant	ENFANT.NOM	40	25	Règle 5 : Donnée tronquée. Règle 6 : Donnée obligatoire. Pour ce champs, voici les caractères autorisés : AÁÂÃBCÇDEÉÊËËFGHIÏJKLMMNOÔÖPQRSTU ÚÛÜVWXYZaàâäåbcçdeéèëêëfghiïjklmnoööpqrst uûüùvwxyz -' (Les trois derniers caractères sont " " (espace), " " (tiret) et "" (simple quote)) A la constitution du fichier les caractères non autorisés sont transformés en blanc.
nom_usage_enfant			25	Règle 4 : Donnée non traitée.
Prénom_enfant	ENFANT.PRENOM	20	15	Règle 5 : Donnée tronquée.
date_naiss_enfant	ENFANT.D_NAISSANCE	10	10	JJ/MM/AAAA Règle 6 : Donnée obligatoire.
date_décès_enfant	ENFANT.D_DECES	10	10	JJ/MM/AAAA
degré_infirmite_enfant	(ENFANT.POURCENT_HANDICAP)		3	Si ENFANT.POURCENT_HANDICAP >= 80 Affichage de ENFANT.POURCENT_HANDICAP Sinon champ vide
code_adresse_enfant			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
code_validite_droit_bonif			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
Décès_fait_guerre			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
date_debut_charge_enfant	(ENFANT.PERIODE_CHARGE.D_DEB_CHARGE)		10	Date de début de prise en charge
date_fin_charge_enfant	(ENFANT.PERIODE_CHARGE.D_FIN_CHARGE)		10	Date de fin de prise en charge
durée_charge_année			3	Champ calculé

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
durée_charge_mois			3	Champ calculé
durée_charge_jour			3	Champ calculé
inapte_travail_enfant			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
a_charge_ind_décès			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
montant_ressources			9	Règle 4 : Donnée non traitée.
Indicateur_durée			1	Cf. Remarque 1 et 2 Nomenclature : C : période continue D : discontinue
Numéro serial de l'enfant	ENFANT.NO_ENFANT	8	11	Numéro d'identification Harpège (cela permet d'identifier l'enfant dans les fichiers de congés, modalités...).

indgradtg

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
code_gradeTG	Calculée (R1)	10	10	Règle de constitution : Si une période de fonction TG existe
date_début	ELEMENT_CARRIERE.D_EFFET	10	10	La date de début correspond à la date d'effet du premier élément de carrière pour le même code correspondant à la concaténation du grade et de la fonction TG. JJ/MM/AAAA
date_fin	ELEMENT_CARRIERE.D_FIN	10	10	La date de fin correspond à la date de fin du dernier élément de carrière pour le même code correspondant à la concaténation du grade et de la fonction TG. La date de fin peut être nulle, dans ce cas, il faut transmettre à CARMEN 31/12/9999. JJ/MM/AAAA

Correspondance Harpège / dictionnaire des données

[Retour](#)

indcot

Remarque : ce fichier n'est pas obligatoire et est renvoyé vide.

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
Indice_cotisation_pension			4	Indice à titre personnel (le plus haut connu si la personne cotise pour la retraite).
Date_début			10	
Date_fin			10	

Correspondance Harpège / dictionnaire des données

[Retour](#)

indgrad

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
code_grade	ELEMENT_CARRIERE.C_GRADE	4	4	Utilisation de la fonction Recup_grade_echelon_BCN pour transcoder le grade Harpège en grade BCN.
date_début	ELEMENT_CARRIERE.D_EFFECT_ELEMENT	10	10	La date de début correspond à la date d'effet du premier élément de carrière pour ce grade. JJ/MM/AAAA
date_fin	ELEMENT_CARRIERE.D_FIN_ELEMENT	10	10	La date de fin correspond à la date de fin du dernier élément de carrière pour ce grade. La date de fin peut être nulle, dans ce cas, il faut transmettre à CARMEN 31/12/9999. JJ/MM/AAAA
Date_titularisation	Donnée calculée	10	10	Si il existe une période de stage associée à ce grade, alors, la date de titularisation est la date de fin de la période de stage + 1 jour. Sinon rien. JJ/MM/AAAA
mode_entrée			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
Code_detachement	Donnée calculée	1	1	Si détachement entrant dans l'établissement Alors = 'O' Sinon (tous les autres) = 'N'. (Un détachement entrant est repéré lorsque l'agent a une position de détachement et que le RNE de la situation d'accueil est l'établissement.)

Correspondance Harpège / dictionnaire des données

[Retour](#)

indmodser

Remarque : Compilation des modalités de services de temps partiel (table TEMPS_PARTIEL, mi-temps thérapeutique MI_TPS_THERAP, cessation progressive d'activité CESS_PROG_ACTIVITE)

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
code_modalité_service	CGE_MOD_AGT.C_TYPE_CGE_MOD	5	2	Nomenclature BCN : Voir tableau des correspondances
date_début	Voir tableau des correspondances	10	10	JJ/MM/AAAA
date_fin	Donnée calculée	10	10	La date de fin est soit la date de fin d'exécution (CGE_MOD.D_FIN_EXE_CGE_MOD) si elle est renseignée ou la date de fin (CGE_MOD.D_FIN_CGE_MOD) sinon. JJ/MM/AAAA Voir tableau des correspondances
quotité de service	Donnée calculée	13	13	La quotité est récupérée dans les tables associées à chaque modalité de service. Xxx,xx/xxx,xx Voir tableau des correspondances
code grade			4	Règle 4 : Donnée non traitée.
indicateur de périodicité			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
indicateur type de CPA	Si CESS_PROG_ACTIVITE.TEM_QU OT_DEGRES='O' alors 2 Sinon si CESS_PROG_ACTIVITE.TEM_QU OT_DEGRES='N' alors 1 Sinon rien.	1	1	Type de CPA : 1 : CPA quotité fixe 2 : CPA quotité dégressive 3 : CPA fin d'activité fixe 4 : CPA fin d'activité dégressive

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
indic. sur-cotisation TP		1	1	Utiliser 1 : surcotisation ou cotisation à TP 0 : sinon Voir tableau des correspondances
date début 1 période			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
date fin 1 période			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
quotité 1 période			13	Règle 4 : Donnée non traitée.
date début 2 période			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
date fin 2 période			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
quotité 2 période			13	Règle 4 : Donnée non traitée.
Numéro serial de l'enfant	ENFANT.NO_ENFANT	8	11	Numéro Enfant d'Harpège

BCN.CODE	CGE_MOD_AGT.C_CGE_MOD	D_DEB	D_FIN	QTE	SURCOTISATION	LIEN_ENFANT
CA	CESS_PROG_ACTIVITE	CESS_PROG_ACTIVITE.D_DEB_CPA	CESS_PROG_ACTIVITE.D_FIN_CPA		Si CESS_PROG_ACTIVITE.TEM_SURCOTISATION='O' alors indic. surcotisation TP = 1 Sinon 0	
MF	TEMPS_PARTIEL avec C_MOTIF_TEMPS_PARTIEL = ME	TEMPS_PARTIEL.D_DEB_QUOTITE	TEMPS_PARTIEL.D_FIN_QUOTITE OU TEMPS_PARTIEL.D_FIN_EXECUTION	TEMPS_PARTIEL.NUM_QUOTITE / TEMPS_PARTIEL.DEN_QUOTITE	Si PERIODE_SURCOTISATION existe pour ce TP Alors indic. surcotisation TP = 1 Sinon 0	NO_ENFANT
MS	TEMPS_PARTIEL avec C_MOTIF_TEMPS_PARTIEL = MS	TEMPS_PARTIEL.D_DEB_QUOTITE	TEMPS_PARTIEL.D_FIN_QUOTITE OU TEMPS_PARTIEL.D_FIN_EXECUTION	TEMPS_PARTIEL.NUM_QUOTITE / TEMPS_PARTIEL.DEN_QUOTITE	Si PERIODE_SURCOTISATION existe pour ce TP Alors indic. surcotisation TP = 1 Sinon 0	NO_ENFANT (si soin pour enfant)

BCN.CODE	CGE_MOD_AGT.C_CGE_MOD	D_DEB	D_FIN	QTE	SURCOTISATION	LIEN_ENFANT
MT	MI_TPS_THERAP	MI_TPS_THERAP.D_DEB_MITPS_THERAP	MI_TPS_THERAP.D_FIN_MITPS_THERAP	MI_TPS_THERAP.NUM_QUOTITE / MI_TPS_THERAP.DEN_QUOTITE		
TB	TEMPS_PARTIEL avec C_MOTIF_TEMPS_PARTIEL = HA	TEMPS_PARTIEL.D_DEB_QUOTITE	TEMPS_PARTIEL.D_FIN_QUOTITE OU TEMPS_PARTIEL.D_FIN_EXECUTION	TEMPS_PARTIEL.NUM_QUOTITE / TEMPS_PARTIEL.DEN_QUOTITE	Si PERIODE_SURCOTISATION existe pour ce TP Alors indic. surcotation TP = 1 Sinon 0	
TC	Calcul des périodes : les périodes de position d'activité continues, auxquelles sont soustraites les périodes de temps partiel ou de					

indconge

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
Code_congés		3	3	Nomenclature BCN : Voir tableau des correspondances
Date_début		10	10	JJ/MM/AAAA Voir tableau des correspondances
Date_fin		10	10	JJ/MM/AAAA Voir tableau des correspondances
Code grade			4	Règle 4 : Donnée non traitée.
Numéro serial de l'enfant	ENFANT.NO_ENFANT	8	11	Numéro Enfant d'Harpège

CIR.CODE	CGE_MOD_AGT.C_CGE_MOD	D_DEB	D_FIN	LIEN_ENFANT
B01	CONGE_BONIFIE	CONGE_BONIFIE.D_DEB_C GE_BONIFIE	CONGE_BONIFIE.D_FIN_C G_BONIFIE	
F01	CONGE_FORMATION	CONGE_FORMATION.D_DEB_C G_FORMATION	CONGE_FORMATION.D_FIN_C N_CG_FORMATION	

CIR.CODE	CGE_MOD_AGT.C_CGE_MOD	D_DEB	D_FIN	LIEN_ENFANT
F06	CRCT (Avec : D_ANNULATION nulle et TEM_GEST_ETAB='O' et TEM_CONFIRME='O' Ou TEM_GEST_ETAB='N')	DETAIL_C RCT.D_DE B_CRCT	DETAIL_ CRCT.D_ FIN_CRC T	
G01	CONGE_MATERNITE (Avec : D_ANNULATION nulle et TEM_GEST_ETAB='O' et TEM_CONFIRME='O' Ou TEM_GEST_ETAB='N')	CONGE_M ATERNITE. D_DEB.CG _MATERN	CONGE_ MATERNI TE.D_FIN _CG_MA TERN	
G04	CONGE_ADOPTION (Avec : D_ANNULATION nulle et TEM_GEST_ETAB='O' et TEM_CONFIRME='O' Ou TEM_GEST_ETAB='N')	CONGE_A DOPTION. D_DEB.CG _ADOPTIO N	CONGE_ ADOPTIO N.D_FIN _CG_ADO PTION	
G06	CONGE_PATERNITE (Avec : D_ANNULATION nulle et TEM_GEST_ETAB='O' et TEM_CONFIRME='O' Ou TEM_GEST_ETAB='N')	CONGE_P ATERNITE. D_DEB_PA T	CONGE_ PATERNI TE.D_FIN _PAT	ENFANT.CG.PATERNITE.NO_ENFANT
L01	CLM (Avec : D_ANNULATION nulle et TEM_GEST_ETAB='O' et TEM_CONFIRME='O')	CLM.D_DE B_CLM	CLM.D_F IN_CLM	

CIR.CODE	CGE_MOD_AGT.C_CGE_MOD	D_DEB	D_FIN	LIEN_ENFANT
	Ou TEM_GEST_ETAB='N')			
L02	CLD (Avec : D_ANNULATION nulle et TEM_GEST_ETAB='O' et TEM_CONFIRME='O' Ou TEM_GEST_ETAB='N')	CLD.D_DE B_CLD	CLD.D_FI N_CLD	
L03	CGNT_CGM	CGNT_CG M.D_DEB_ CGNT_CG M	CGNT_C GM.D_FI N_CGNT _CGM	
M02	CONGE_MALADIE (Avec : D_ANNULATION nulle et TEM_GEST_ETAB='O' et TEM_CONFIRME='O' Ou TEM_GEST_ETAB='N')	CONGE_M ALADIE.D_ DEB_CG_ MALADIE	CONGE_ MALADIE .D_FIN_C G_MALA DIE	
M12	MOBILITE => à prévoir ultérieurement DM21490	CONGE MOBILITE		
P01	CG_PRESENCE (à partir du 01/05/2006)	DETAIL_C G_PRESEN CE	DETAIL_ CG_PRE SENCE	NO_ENFANT
T01	CONGE_ACCIDENT_SERV Ou CGNT_ACCIDENT_TRAV (Avec : D_ANNULATION nulle et TEM_GEST_ETAB='O' et TEM_CONFIRME='O' Ou TEM_GEST_ETAB='N')	CONGE_A CCIDENT_ SERV.D_D EB_CG_AC C_SERV Ou	CONGE_ ACCIDEN T_SERV. D_FIN_C G_ACC_ SERV Ou	

indconge

CIR.CODE	CGE_MOD_AGT.C_CGE_MOD	D_DEB	D_FIN	LIEN_ENFANT
		CGNT_AC CIDENT_T RAV.D_DE B_CGNT_A CC_TRAV	CGNT_A CCIDENT _TRAV.D _FIN.CG NT_ACC _TRAV	
T02	MALAD_PROF => à prévoir ultérieurement DM21491	CONGE MALADIE PROFESSI ONNELLE		

Correspondance Harpège / dictionnaire des données

[Retour](#)

indposad

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
code_position_administrative			4	Nomenclature BCN : Voir tableau des correspondances
date_début			10	JJ/MM/AAAA Voir tableau des correspondances
date_fin			10	JJ/MM/AAAA Voir tableau des correspondances
code_grade			4	Règle 4 : Donnée non traitée.
Numéro serial de l'enfant	ENFANT.NO_ENFANT	8	11	Numéro Enfant d'Harpège

CIR.CODE	CGE_MOD_AGT.C_CGE_MOD	D_DEB	D_FIN	LIEN_ENFANT
C101	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' ACTI'	CHANGEMENT_POSITION.D_DE	CHANGEMENT_POSITION.	
C600	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION ='SNAT'	CHANGEMENT_POSITION.	CHANGEMENT_P	
C700	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' CGPA'	CHANGEMENT_POSITION.	CHANGEMENT_P	NO_ENFANT
F202	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' DETA' C_MOTIF_POSITION='CT'	CHANGEMENT_POSITION.D_DE	CHANGEMENT_POSITION.	
F203	CHANGEMENT_POSITION	CHANGEMENT_P	CHANGEMENT_P	

CIR.CODE	CGE_MOD_AGT.C_CGE_MOD	D_DEB	D_FIN	LIEN_ENFANT
	Avec C_POSITION =' DETA' C_MOTIF_POSITION='MC'	ENT_POSI TION.D_DE	MENT_P OSITION.	
F204	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' DETA' C_MOTIF_POSITION='AP'	CHANGEM ENT_POSI TION.D_DE	CHANGE MENT_P OSITION.	
F205	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' DETA' C_MOTIF_POSITION='EO'	CHANGEM ENT_POSI TION.D_DE	CHANGE MENT_P OSITION.	
F206	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' DETA' C_MOTIF_POSITION='DE'	CHANGEM ENT_POSI TION.D_DE	CHANGE MENT_P OSITION.	
F207	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' DETA' C_MOTIF_POSITION='MI'	CHANGEM ENT_POSI TION.D_DE	CHANGE MENT_P OSITION.	
F209	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' DETA' C_MOTIF_POSITION='FM'	CHANGEM ENT_POSI TION.D_DE	CHANGE MENT_P OSITION.	
F212	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' DETA' C_MOTIF_POSITION='MS'	CHANGEM ENT_POSI TION.D_DE	CHANGE MENT_P OSITION.	
F213	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' DETA' C_MOTIF_POSITION='EM'	CHANGEM ENT_POSI TION.D_DE	CHANGE MENT_P OSITION.	
F214	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' DETA' C_MOTIF_POSITION='EN'	CHANGEM ENT_POSI TION.D_DE	CHANGE MENT_P OSITION.	
F216	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' DETA' C_MOTIF_POSITION='DS'	CHANGEM ENT_POSI TION.D_DE	CHANGE MENT_P OSITION.	
F231	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION =' DETA' C_MOTIF_POSITION='GP'	CHANGEM ENT_POSI TION.D_DE	CHANGE MENT_P OSITION.	

CIR.CODE	CGE_MOD_AGT.C_CGE_MOD	D_DEB	D_FIN	LIEN_ENFANT
F232	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION = 'DETA' C_MOTIF_POSITION='DC'	CHANGEMENT_POSITION.D_DE	CHANGEMENT_POSITION.	
F301	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION = 'HCAD'	CHANGEMENT_POSITION	CHANGEMENT_P	
F5	CHANGEMENT_POSITION Avec C_POSITION = 'DISP'	CHANGEMENT_POSITION.D_DE	CHANGEMENT_POSITION.	Si C_MOTIF_POSITION='EE' (Obl.) ou C_MOTIF_POSITION='SP' (Facult.) Alors NO_ENFANT
F600	CG_FIN_ACTIVITE	CG_FIN_ACTIVITE.D_DEB_CG_FIN_ACTIVITE	CG_FIN_ACTIVITE.D_FIN_CG_FIN_ACTIVITE Ou CG_FIN_ACTIVITE.D_FIN_EXECUTION_CFA s'elle est renseignée.	
F8	DEPART Avec C_MOTIF_DEPART='RAD' ou 'RET' ou 'DEM' ou 'LIC' ou 'REV' ou 'RI'	DEPART.D_EFFECT_DEPART		
F913	DEPART DEPART.D Avec C_MOTIF_DEPART='FDF' _EFFECT_D			

Correspondance Harpège / dictionnaire des données

indaffdet

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
Code_orga_détachement			6	Règle 4 : Donnée non traitée.
Date_début	CHANGEMENT_POSITION.D_DEB_PO SITION	10	10	
Date_fin	CHANGEMENT_POSITION.D_FIN_PO SITION	10	10	
Adresse_détachement	RNE.LL_RNE où C_RNE = CHANGEMENT_POSITION.C_RNE CH ANGEMENT_POSITION.LIEU_POSITIO N CHANGEMENT_POSITION.TXT_PO SITION		80	1-> 40 : lib. Administration 41 -> 80 : lib. Affectation Règle 5 : Donnée tronquée.
Code_pays_détachement	Donnée calculé	3	3	Nomenclature INSEE Si il existe un C_RNE pour le détachement Alors Si le RNE.CODE_POSTAL n'est pas null Alors le Code_pays_détachement = 100 Sinon on ne renvoie rien.
Contrôle_paiement_pens	Si CHANGEMENT_POSITION.TEM_PENSI ON_CIVILE = 'O' alors on renvoi CHANGEMENT_POSITION.TEM_PENSI ON_CIVILE , sinon null		1	
Précompte_détachement			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
Quotité_détachement			13	Règle 4 : Donnée non traitée.

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
Type de détachement	Donnée calculé	2	2	1E : Etranger 1F : Français Si il existe un C_RNE pour le détachement Alors : Si le RNE.CODE_POSTAL est null Alors le Type de détachement = 1E Sinon le Type de détachement = 1F.
Numéro de l'UAA	CHANGEMENT_POSITION.C_RNE	8	8	RNE
Modalité de service			2	Règle 4 : Donnée non traitée. Donnée non traitée.
Indicateur fonction d'ensgnt			1	Indicateur emploi conduisant à pension O/N : Cf. Remarque 2. Règle 4 : Donnée non traitée.
Nature de support			4	Règle 4 : Donnée non traitée.
Nature de recrutement			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
Double cotisation pension civile et étrangère			1	Règle 4 : Donnée non traitée. 0 : pas de cotisation 1 : cotisation en France 2 : cotisation à l'étranger 3 : double cotisation

Correspondance Harpège / dictionnaire des données

[Retour](#)

indech

Remarque : ELEMENT_CARRIERE : tous les éléments de carrière valides.

Un élément de carrière est valide si :

- TEM_PROVISOIRE = 'N',

- D_ANNULATION est nulle,

- Si TEM_GEST_ETAB='O' alors il faut que TEM_CONFIRME='O'.

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
numéro_échelon	ELEMENT_CARRIERE.C_ECHELO N	2	2	
date_début	ELEMENT_CARRIERE.D_EFFET_E LEMENT	10	10	JJ/MM/AAAA
date_fin	ELEMENT_CARRIERE.D_FIN_ELE MENT	10	10	JJ/MM/AAAA
report_ancienneté_échelon	ELEMENT_CARRIERE.REP_ANC_ ECH_ANNEES ELEMENT_CARRIERE.REP_ANC_ ECH_MOIS ELEMENT_CARRIERE.REP_ANC_ ECH_JOURS	6	6	AAMMJJ
echelle_groupe			1	Règle 4 : Donnée non traitée.
code grade	ELEMENT_CARRIERE.C_GRADE	4	4	

indche

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
code_chevron	EVOLUTION_CHEVRON.C_CHEVRON	4	3	Les chevrons avec des '-' sont modifiés : 'A-1' devient 'A 1'
date_début	EVOLUTION_CHEVRON.D_EFFET_CHEVRON	10	10	JJ/MM/AAAA
date_fin	EVOLUTION_CHEVRON.D_FIN_CHEVRON	10	10	JJ/MM/AAAA
report_ancienneté			6	Règle 4 : Donnée non traitée.
code grade	ELEMENT_CARRIERE.C_GRADE	4	4	

Correspondance Harpège / dictionnaire des données

[Retour](#)

indgroup

Remarque : ce fichier n'est pas obligatoire et est renvoyé vide.

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
Numéro de groupe			2	
Date_début délégation			10	
date_fin			10	
Date de nomination			10	
Report ancienneté			6	

indanci

Remarque : ce fichier n'est pas obligatoire et est renvoyé vide.

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
Type ancienneté			2	
Valeur ancienneté			6	
Date arrêt ancienneté			10	

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
NIR certifié	CERTIF_PENSION.NIR_ENV	13	13	
Date validité NIR	CERTIF_PENSION.DATE_CERTIF	10	10	
NUMEN	CERTIF_PENSION.NUMEN_ENV	13	13	
Nom patronymique	CERTIF_PENSION.NOM_PATRO_ENV	40	65	
Nom marital			65	Règle 4 : Donnée non traitée.
Nom d'usage avant	CERTIF_PENSION.NOM_USUEL_ENV		65	
Premier prénom			50	Règle 4 : Donnée non traitée.
Prénom usuel	CERTIF_PENSION.PRENOM_ENV	20	50	
Prénoms état civil	CERTIF_PENSION.LISTE_PRENOMS_ENV	50	50	
Sexe	CERTIF_PENSION.SEXE_ENV	1	1	
Date de naissance	CERTIF_PENSION.D_NAISSANCE_ENV	10	10	
Département de naissance	CERTIF_PENSION.C_DEPT_NAIS_ENV	3	3	
Lieu de naissance	CERTIF_PENSION.VILLE_NAIS_ENV	32	5	
Pays de naissance	CERTIF_PENSION.PAYS_NAYS_ENV	3	3	Le pays de naissance représente le code pays sans '99'.

Correspondance Harpège / dictionnaire des données

[Retour](#)

indterach

Remarque : ce fichier n'est pas obligatoire et est renvoyé vide.

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
Date de début			10	
Date de fin			10	
Date de décision			10	
Durée rachetée pour liquidation			6	
Durée rachetée pour la durée d'assurance			6	
Durée rachetée pour les deux			6	
Retenues acquittées complètement			1	

Correspondance Harpège / dictionnaire des données

[Retour](#)

indserhen

Remarque :

- Dans un premier temps ce fichier est généré vide.
- La gestion des services hors Éducation Nationale est moins riche dans HARPEGE que pour les besoins du CIR. Nous devons faire évoluer Harpège et gérer plus finement les services validés hors éducation nationale.
- De même, dans ce fichier, il faut ramener toutes les informations des contrats.

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
NUMEN_individu	PERSONNEL.NUMEN	13	13	
Code fonction publique			1	1 : Fonction publique état 2 : Fonction publique territoriale 3 : hospitalière
Code ministère			2	
Type de service	Si PASSE.TEM_TITULAIRE='O' Alors 1 Sinon 2	1	1	1 : Stage ou Titulaire 2 : Non titulaire 3 : Elève prof ou ira 4 : service militaire 5 : carrière militaire 6 : engagé
Indicateur de surcotisation		1	1	O/N

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
Qualité			2	<p>Règle 4 : Donnée non traitée.</p> <p>Remarque :</p> <p>Types de services 4, 5 et 6 :</p> <ul style="list-style-type: none"> - (4) Service national : on utilisera le champ qualité avec les valeurs suivantes : - SN pour le service national et le service militaire (code SN000 du CIR, code pension 13040) - SA pour les « volontaires service long (code SN140 du CIR, code pension 13040) - SB pour les « services non militaires » (code SN500 du CIR, code pension 13040) - SC pour les « objecteurs de conscience » (code SN501 du CIR, code pension 13070) - SD pour l' « aide technique » (code SN506 du CIR, code pension 13050) - SE pour la « coopération » (code SN507 du CIR, code pension 13060) - (5) Une période « carrière militaire » est une période effectuée dans l'armée pour laquelle le fonctionnaire perçoit déjà une pension militaire. Pour la pension civile, cette période sera prise en compte dans la durée d'assurance mais pas dans la durée de liquidation. (Dans PENSION, cette période aura comme position pension « 13010 » et aura une quotité à 0 %). - (6) Une période d'engagé est une période effectuée dans l'armée qui n'a pas donné lieu à
Date début	PASSE.D_DEB_PASSE	10	10	
Date de fin	PASSE.D_FIN_PASSE	10	10	
Modalité de service	PASSE. SERVICE_EFFECTIF		2	Pour les types de service 4,5,6 , la valeur est 'TC'

Donnée	Champ HARPEGE	Format HARPEGE	Format transmis	Règles et remarques
Quotité de service effective	Si période de TP Si temps incomplet TI Pour le reste TC		13	TP : temps partiel TC : temps complet TI : temps incomplet
Quotité de service cotisée			13	Règle 4 : Donnée non traitée.
Date d'acceptation de l'agent			10	Règle 4 : Donnée non traitée.
Durée	DUREE_VALIDE_ANNEE DUREE_ VALIDE_MOIS DUREE_VALIDE_J OUR	6	6	AAMMJJ
Indicateur retenues acquittées			1	O/N (payé ou pas !) Règle 4 : Donnée non traitée.
Date de notification montant			10	Règle 4 : Donnée non traitée.